

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE U.O.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

N. 150 / del 3 NOV. 2022

OGGETTO: Delibera n. 1027 del 06.11.2020, Aggiudicazione procedura negoziata per la fornitura di arredi sanitarie per la nuova sezione di Ostetricia del P.O. Nesima
LIQUIDAZIONE INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 D.LGS. N. 50/2016.

L'anno ~~2021~~ giorno 3 del mese di 11, in Catania, presso la Sede del Settore Provveditorato, il Responsabile della U.O.C., Dott./Ing. Valentina Russo, sulla base dell'istruttoria espletata dalla dott. Ottaviano Calaciura, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate giusta "Regolamento Aziendale" disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019 e che viene emanato in osservanza dei principi di cui all'art. 5 c. 2 e dell'art. 6 del Regolamento nonché della deliberazione n. 212 del 14.02.2022 avente ad oggetto "conferimento dell'incarico di responsabile della U.O.C. Provveditorato ed Economato".

IL RESPONSABILE U.O.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Premesso che :

- l'articolo 113 D.lgs 50/2016 Codice degli appalti, ha introdotto una nuova disciplina in tema di riparto del fondo per l'incentivazione delle "funzioni tecniche" concernenti le procedure per la realizzazione di opere e lavori pubblici ma anche per l'acquisizione di servizi e forniture, eliminando dalla corresponsione dell'incentivo il servizio di progettazione riservando tutti gli incentivi alla programmazione e all'esecuzione delle opere;
- comma 3 dell'art. 113, prevedono che le somme che possono essere destinate alla incentivazione del personale, in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, non possono superare il 1% degli importi a base d'asta di ciascun appalto, di cui l'80% delle risorse finanziarie del fondo è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori; il restante 20% è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici; una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento o altre analoghe iniziative;
- per tutte le funzioni tecniche svolte dai dipendenti nell'ambito di appalti banditi sotto il vigore del nuovo D.Lgs. 50/2016 è necessario approvare l'apposito regolamento di cui all'art. 113 del D.Lgs. medesimo, fermi restando i limiti di finanza pubblica posti dalla normativa nel corso di vigenza di tale disposizione;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020 è stato approvato il Regolamento recante norme per la ripartizione degli incentivi da corrispondere al personale della Azienda Ospedaliera di

Rilievo Nazione e di alta specializzazione "Garibaldi" di Catania, di cui all'art. 113 del d.lgs. 18/04/2016, n. 50" s.m.i.;

Considerato che:

- con deliberazione n. 707 del 23.06.2021 (all.1), è stata indetta procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b) D.Lgs 50/2016, per la fornitura di arredi sanitarie per la nuova sezione di Ostetricia del P.O. Nesima, per un importo complessivo a base d'asta di Euro 177.465,00 Iva esclusa;
- nella sopra citata deliberazione è stato approvato il seguente quadro economico:
Importo a base d'asta: € 177.465,00
Fondo ex art. 113, c.2 Dlgs n. 50/2016 (1%): € 1.774,65
- è stata individuata, quale struttura tecnico amministrativa, destinataria dell'incentivo:
Responsabile del procedimento (R.U.P.), Dr. Ottaviano Calaciura;
Supporto al RUP, Rag. Dario Granato;
Supporto al Dec, Sig. Domenica Pellegrino;

Vista l'attività espletata dal RUP e dal supporto al RUP, che di seguito di riporta:

- Predisposizione bando di gara;
- Indizione della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 D.Lgs 50/2016;
- Estrazione CIG dal sito ANAC;
- Pubblicazione RDO su piattaforma telematica;
- Verifica e controllo della documentazione pervenuta (offerte);
- Delibera di Aggiudicazione;
- Verifiche ex art. 80 Codice degli appalti;
- Stipula contratto

Vista l'attività espletata dal Collaboratore supporto al DEC:

- Creazione ed invio dell'Ordine attraverso il canale NSO;
- Creazione del movimento di carico "ricevimento bolla di consegna";
- Verifica e controllo della fattura emessa;
- Collegamento della fattura al ricevimento;
- Ricezione di attestazione e collaudi svolti in contraddittorio con la ditta aggiudicataria;
- Verifica documentale e liquidazione della fattura;

Considerato che:

- La quantificazione dell'indennizzo prevista dall'art. 3 comma 8 del sopra citato Regolamento è graduata in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, si riporta integralmente:
"la percentuale massima, di cui al comma 1 del presente articolo è graduata, in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, come segue:
1) 1,00%, per importi a base d'asta di gara superiori ad Euro 40.000 e inferiori alle soglie di cui all'articolo 35, comma 1, lettera c) o d), del Codice dei contratti pubblici;
2) 0,70%, per importi pari o superiori alle suddette soglie e sino ad Euro 1.000.000;
3) 0,50%, per importi superiori ad euro 1.000.000 e sino ad euro 5.000.000;
4) 0,30, per importi superiori ad euro 5.000.000 e sino ad euro 25.000.000;
5) 0,20, per importi superiori ad euro 25.000.000 e sino ad euro 50.000.000;
6) 0,10, per importi a base d'asta di gara superiori ad euro 50.000.000;
- Le corrispondenti percentuali da destinare agli incentivi sono pertanto le seguenti:
a) 0.80%, per importi a base d'asta di gara superiori ad euro 40.000,00 e inferiori alle soglie di cui all'articolo 35, comma 1 lettere c) o d), del Codice dei contratti pubblici;
b) 0,56 %, per importi pari o superiori alle suddette soglie e sino ad euro 1.000.000,00;

- c) 0,40 %, per importi superiori ad euro 1.000.000,00 e sino ad euro 5.000.000,00;
- d) 0,21 %, per importi superiori ad euro 5.000.000,00 e sino ad euro 25.000.000,00;
- e) 0,16 %, per importi superiori ad euro 25.000.000,00 e sino ad euro 50.000.000,00;
- f) 0,08 %, per importi superiori ad Euro 50.000.000,00;”

- Atteso che la procedura di che trattasi rientra nella fattispecie della lettera a), per cui la percentuale da destinare per gli incentivi è pari allo 0,80%, in quanto trattasi di una procedura di gara con un importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, comma 1 lettere c) o d), del Codice dei contratti pubblici, si riporta riepilogo:

Importo a base d'asta	percentuale di cui all'art. 113 D.lgs 50 /2016	Importo in Euro	80% incentivi al personale	20% altre finalità
€ 177.465,00	1%	€ 1.774,65	€ 1.419,72	€ 354,93

Dare atto che:

- la ripartizione della percentuale dell'incentivo sopra richiamato (euro 1.419,72), è specificata nell'allegato B del Regolamento Aziendale, in base al relativo Ruolo ed attività di ogni individuo, di cui si riporta stralcio:
 - ✓ Al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) 40%, importo Euro 567,89;
 - ✓ Collaboratori alle attività del RUP 7%, importo Euro 99,38;
 - ✓ Collaboratori alle attività del DEC 7%, Importo Euro 99,38;
- l'art. 4 comma 5 lett. b) del Regolamento Aziendale, prevede che l'incentivo può essere pagato “....Al Responsabile del procedimento, ai collaboratori del RUP ed alla relativa struttura di supporto per il 50% dopo la predisposizione degli atti di gara o affidamento del contratto e per il rimanente 50% dopo l'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione”;
- l'art. 4 comma 5 lett. c) del Regolamento Aziendale, prevede che l'incentivo può essere pagato al Direttore dell'Esecuzione e al supporto al DEC, al collaudatore ed ai rispettivi collaboratori dopo l'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione;

Atteso che, con deliberazione n. 888 del 22.07.2022 è stata aggiudicata la procedura negoziata RDO n. 2828315, per la fornitura di arredi sanitari per la sezione Ostetricia del P.O. Nesima;

Che con determina n. 45 del 23.03.2022 è stato disposto il pagamento del 50% delle proprie spettanze e la restante parte dopo l'approvazione del certificato di collaudo;

Visto il certificato di collaudo prot. n. 12613/Ca del 10/10/2022, con la quale la società Althea S.p.a. ha eseguito il collaudo in contraddittorio con la Ditta aggiudicataria con esito positivo;

Ritenuto, pertanto, di poter pagare l'incentivo al Responsabile del procedimento, ai collaboratori del RUP ed alla relativa struttura di supporto per la restante parte del 50% delle proprie spettanze;

Per i motivi sopra esposti si riportano le somme da liquidare:

- Euro 283,95 al Responsabile del Procedimento (R.U.P.) -Dr. Ottaviano Calaciura corrispondente al 50% della spettanze di cui sopra;
- Euro 49,69 al supporto al RUP – Rag. Dario Granato corrispondente al 50% della spettanze di cui sopra;
- Euro 99,38 al supporto al Dec, - Sig.ra Domenica Pellegrino corrispondente al 100% della spettanza di cui sopra;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

1. LIQUIDARE E PAGARE per i motivi sopra richiamati, la somma di:

- Euro 283,95 al Responsabile del Procedimento (R.U.P.) -Dr. Ottaviano Calaciura corrispondente al 50% della spettanze di cui sopra;
- Euro 49,69 al supporto al RUP – Rag. Dario Granato corrispondente al 50% della spettanze di cui sopra;
- Euro 99,38 al supporto al Dec, - Sig.ra Domenica Pellegrino corrispondente al 100% della spettanza di cui sopra;

2. IMPUTARE la spesa complessiva di €. 433,02 sul conto economico 20009100010 bilancio 2021.

* * *

Allegati:

Deliberazione 707 del 23.06.2021;

Collaudo prot. n. 12613/CA del 10/10/2022

IL RUP

Dott. Ottaviano Calaciura

IL RESPONSABILE U.O.C.
Provveditorato ed Economato
Dott./Ing. Valentina Russo

U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2021

Autorizzazione n. _____ - Sub _____ - Conto 20009100010

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal _____ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione.