

**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE U.O.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

N. 150 / del F 3 NOV. 2022

**OGGETTO:** Delibera n. 1027 del 06.11.2020, Aggiudicazione procedura negoziata per la fornitura di arredi sanitarie per la nuova sezione di Ostetricia del P.O. Nesima

**LIQUIDAZIONE INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 D.LGS. N. 50/2016.**

L'anno ~~2021~~ il giorno 3 del mese di 11, in Catania, presso la Sede del Settore Provveditorato, il Responsabile della U.O.C., Dott./Ing. Valentina Russo, sulla base dell'istruttoria espletata dalla dott. Ottaviano Calaciura, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate giusta “Regolamento Aziendale” disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell’attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019 e che viene emanato in osservanza dei principi di cui all’art. 5 c. 2 e dell’art. 6 del Regolamento nonché della deliberazione n. 212 del 14.02.2022 avente ad oggetto “conferimento dell’incarico di responsabile della U.O.C. Provveditorato ed Economato”.

**IL RESPONSABILE U.O.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**Premesso che :**

- l'articolo 113 D.l.gs 50/2016 Codice degli appalti, ha introdotto una nuova disciplina in tema di riparto del fondo per l'incentivazione delle “funzioni tecniche” concernenti le procedure per la realizzazione di opere e lavori pubblici ma anche per l'acquisizione di servizi e forniture, eliminando dalla corresponsione dell'incentivo il servizio di progettazione riservando tutti gli incentivi alla programmazione e all'esecuzione delle opere;
- comma 3 dell'art. 113, prevedono che le somme che possono essere destinate alla incentivazione del personale, in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, non possono superare il 1% degli importi a base d'asta di ciascun appalto, di cui l'80% delle risorse finanziarie del fondo è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori; il restante 20% è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici; una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento o altre analoghe iniziative;
- per tutte le funzioni tecniche svolte dai dipendenti nell'ambito di appalti banditi sotto il vigore del nuovo D.Lgs. 50/2016 è necessario approvare l'apposito regolamento di cui all'art. 113 del D.Lgs. medesimo, fermi restando i limiti di finanza pubblica posti dalla normativa nel corso di vigenza di tale disposizione;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020 è stato approvato il Regolamento recante norme per la ripartizione degli incentivi da corrispondere al personale della Azienda Ospedaliera di

Rilievo Nazione e di alta specializzazione “Garibaldi” di Catania, di cui all’art. 113 del d.lgs. 18/04/2016, n. 50” s.m.i.;

**Considerato che:**

- con deliberazione n. 707 del 23.06.2021 (all.1), è stata indetta procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett.b) D.Lgs 50/2016, per la fornitura di arredi sanitarie per la nuova sezione di Ostetricia del P.O. Nesima, per un importo complessivo a base d’asta di Euro 177.465,00 Iva esclusa;
- nella sopra citata deliberazione è stato approvato il seguente quadro economico:  
Importo a base d’asta: € 177.465,00  
Fondo ex art. 113, c.2 Dlgs n. 50/2016 (1%): € 1.774,65
- è stata individuata, quale struttura tecnico amministrativa, destinataria dell’incentivo:  
Responsabile del procedimento (R.U.P.), Dr. Ottaviano Calaciura;  
Supporto al RUP, Rag. Dario Granato;  
Supporto al Dec, Sig. Domenica Pellegrino;

**Vista** l’attività espletata dal RUP e dal supporto al RUP, che di seguito di riporta:

- Predisposizione bando di gara;
- Indizione della procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 D.Lgs 50/2016;
- Estrazione CIG dal sito ANAC;
- Pubblicazione RDO su piattaforma telematica;
- Verifica e controllo della documentazione pervenuta (offerte);
- Delibera di Aggiudicazione;
- Verifiche ex art. 80 Codice degli appalti;
- Stipula contratto

**Vista** l’attività espletata dal Collaboratore supporto al DEC:

- Creazione ed invio dell’Ordine attraverso il canale NSO;
- Creazione del movimento di carico “ricevimento bolla di consegna”;
- Verifica e controllo della fattura emessa;
- Collegamento della fattura al ricevimento;
- Ricezione di attestazione e collaudi svolti in contradditorio con la ditta aggiudicataria;
- Verifica documentale e liquidazione della fattura;

**Considerato che:**

- La quantificazione dell’indennizzo prevista dall’art. 3 comma 8 del sopra citato Regolamento è graduata in ragione dell’entità dei servizi e delle forniture, si riporta integralmente:  
“la percentuale massima, di cui al comma 1 del presente articolo è graduata, in ragione dell’entità dei servizi e delle forniture, come segue:
  - 1) 1,00%, per importi a base d’asta di gara superiori ad Euro 40.000 e inferiori alle soglie di cui all’articolo 35, comma 1, lettera c) o d), del Codice dei contratti pubblici;
  - 2) 0,70%, per importi pari o superiori alle suddette soglie e sino ad Euro 1.000.000;
  - 3) 0,50%, per importi superiori ad euro 1.000.000 e sino ad euro 5.000.000;
  - 4) 0,30, per importi superiori ad euro 5.000.000 e sino ad euro 25.000.000;
  - 5) 0,20, per importi superiori ad euro 25.000.000 e sino ad euro 50.000.000;
  - 6) 0,10, per importi a base d’asta di gara superiori ad euro 50.000.000;
- Le corrispondenti percentuali da destinare agli incentivi sono pertanto le seguenti:
  - a) 0,80%, per importi a base d’asta di gara superiori ad euro 40.000,00 e inferiori alle soglie di cui all’articolo 35, comma 1 lettere c) o d), del Codice dei contratti pubblici;
  - b) 0,56 %, per importi pari o superiori alle suddette soglie e sino ad euro 1.000.000,00;

- c) 0,40 %, per importi superiori ad euro 1.000.000,00 e sino ad euro 5.000.000,00;
- d) 0,21 %, per importi superiori ad euro 5.000.000,00 e sino ad euro 25.000.000,00;
- e) 0,16 %, per importi superiori ad euro 25.000.000,00 e sino ad euro 50.000.000,00;
- f) 0,08 %, per importi superiori ad Euro 50.000.000,00;”

- Atteso che la procedura di che trattasi rientra nella fattispecie della lettera a), per cui la percentuale da destinare per gli incentivi è pari allo 0,80%, in quanto trattasi di una procedura di gara con un importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, comma 1 lettere c) o d), del Codice dei contratti pubblici, si riporta riepilogo:

Importo a base d'asta	percentuale di cui all'art. 113 D.lgs 50 /2016	Importo in Euro	80% incentivi al personale	20% altre finalità
€ 177.465,00	1%	€ 1.774,65	€ 1.419,72	€ 354,93

**Dare atto che:**

- la ripartizione della percentuale dell'incentivo sopra richiamato (euro 1.419,72), è specificata nell'allegato B del Regolamento Aziendale, in base al relativo Ruolo ed attività di ogni individuo, di cui si riporta stralcio:
  - ✓ Al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) 40%, importo Euro 567,89;
  - ✓ Collaboratori alle attività del RUP 7%, importo Euro 99,38;
  - ✓ Collaboratori alle attività del DEC 7%, Importo Euro 99,38;
- l'art. 4 comma 5 lett. b) del Regolamento Aziendale, prevede che l'incentivo può essere pagato “....Al Responsabile del procedimento, ai collaboratori del RUP ed alla relativa struttura di supporto per il 50% dopo la predisposizione degli atti di gara o affidamento del contratto e per il rimanente 50% dopo l'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione”;
- l'art. 4 comma 5 lett. c) del Regolamento Aziendale, prevede che l'incentivo può essere pagato al Direttore dell'Esecuzione e al supporto al DEC, al collaudatore ed ai rispettivi collaboratori dopo l'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione;

**Atteso che**, con deliberazione n. 888 del 22.07.2022 è stata aggiudicata la procedura negoziata RDO n. 2828315, per la fornitura di arredi sanitari per la sezione Ostetricia del P.O. Nesima;

**Che** con determina n. 45 del 23.03.2022 è stato disposto il pagamento del 50% delle proprie spettanze e la restante parte dopo l'approvazione del certificato di collaudo;

**Visto** il certificato di collaudo prot. n. 12613/Ca del 10/10/2022, con la quale la società Althea S.p.a. ha eseguito il collaudo in contradditorio con la Ditta aggiudicataria con esito positivo;

**Ritenuto**, pertanto, di poter pagare l'incentivo al Responsabile del procedimento, ai collaboratori del RUP ed alla relativa struttura di supporto per la restante parte del 50% delle proprie spettanze;

**Per i motivi sopra esposti si riportano le somme da liquidare:**

- Euro 283,95 al Responsabile del Procedimento (R.U.P.) -Dr. Ottaviano Calaciura corrispondente al 50% della spettanze di cui sopra;
- Euro 49,69 al supporto al RUP – Rag. Dario Granato corrispondente al 50% della spettanze di cui sopra;
- Euro 99,38 al supporto al Dec, - Sig.ra Domenica Pellegrino corrispondente al 100% della spettanza di cui sopra;

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

**1. LIQUIDARE E PAGARE** per i motivi sopra richiamati, la somma di:

- Euro 283,95 al Responsabile del Procedimento (R.U.P.) -Dr. Ottaviano Calaciura corrispondente al 50% della spettanze di cui sopra;
- Euro 49,69 al supporto al RUP – Rag. Dario Granato corrispondente al 50% della spettanze di cui sopra;
- Euro 99,38 al supporto al Dec, - Sig.ra Domenica Pellegrino corrispondente al 100% della spettanza di cui sopra;

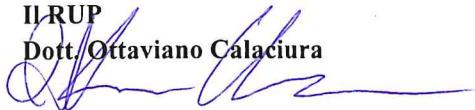
**2. IMPUTARE** la spesa complessiva di €. 433,02 sul conto economico 20009100010 bilancio 2021.

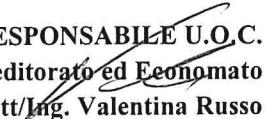
\* \* \*

Allegati:

Deliberazione 707 del 23.06.2021;

Collaudo prot. n. 12613/CA del 10/10/2022

Il RUP  
Dott. Ottaviano Calaciura  


IL RESPONSABILE U.O.C.  
Provveditorato ed Economato  
Dott/Ing. Valentina Russo  


**U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale**

Bilancio 2021

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ - Sub \_\_\_\_\_ - Conto 20009100010

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal \_\_\_\_\_ e si iscrive nelle  
per i seguenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"  
- Dott. G. Roccella**

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione  
"Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura  
del sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione.